

KULTURNÍ CENTRUM

PROVOZNÍ ŘÁD

1. Základní ustanovení

Název a adresa zařízení: Kulturní centrum Harrachov, Harrachov 230, 512 46 Harrachov

Zastoupen: Ing. Jaroslavem Čechem, starostou

IČO: 00275697

Provozní řád Kulturního domu Harrachov stanovuje pravidla pro provoz nutná k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany tohoto kulturního zařízení a jeho uživatelů. Je závazný pro všechny pracovníky a uživatele objektu. Přímým dozorem nad dodržováním provozního řádu je provozovatelem určená osoba: Lucie Nováková, referent cestovního ruchu.

Důležitá telefonní čísla:

Záchranná služba	155	
Policie	158	
Hasiči	150	
Tísňová linka	112	
Lucie Nováková, odpovědná osoba		+420 725 831 363
Radek Pilař, předseda cestovního ruchu		+420603 582 800
Jaroslav Šťástka, vedoucí údržby		+420 607 088 964
Sedláček Tomáš, security		+420 725 592 193

2. Vstup do budovy

Návštěvníci vstupují do Kulturního domu Harrachov (dále jen KCH) hlavním vchodem z čela budovy. Pobyt a vstup v KCH je podmíněn dodržováním tohoto provozního řádu. Provozní řád je vyvěšen ve vestibulu KCH, dále je k dispozici na Městském úřadě Harrachov nebo na internetových stránkách KCH www.harrachov.cz.

Do KCH vstupuje každý na vlastní nebezpečí. V době provozu šaten jsou návštěvníci povinni odložit si své svršky v těchto šatnách. Návštěvníci jsou povinni respektovat pokyny pořadatelů, vrátného a požární hlídky. Zároveň jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit, poškodit, omezovat nebo rušit ostatní návštěvníky KCH.

Provozovatel KCH si vyhrazuje právo odepřít vstup nebo vyvést každou osobu, která nevyhoví pravidlům tohoto provozního řádu.

3. Prostory a kapacita místností

1. Součástí KCH jsou tyto prostory:

- Kino Harrachov
- Bar
- Velký sál
- Předsálí
- Šatna

- Zákulisí
- Bezbariérové WC
- WC ženy a WC muži
- prostory určené ke krátkodobým pronájmům k pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích a prodejních akcí, hudební zkušebny

2. Maximální kapacita jednotlivých místností je:

- Velký sál - 130 míst
- Předsálí - 30 míst

4. Využití objektu

Jednotlivé prostory objektu jsou využívány dle svého zaměření. Pronajímané prostory mohou být nájemcem využity pouze pro činnost uvedenou ve smlouvě.

5. Provozní doba

1. Základní provozní doba budovy Kulturního centra Harrachov:

dle společenských akcí

2. Provozní doba Baru - foyer před velkým sálem

Bar je otevřen navíc během konání kulturní akce po celou dobu akce.

3. Provozní doba KCH se odvíjí od titulů, které jsou aktuálně v programu KCH nebo od délky ostatních akcí konaných v KCH.

4. Provozní doba celé budovy může být dále upravena individuálně a přizpůsobována podle požadavků a využitelnosti objektu.

6. Oprávnění ke vstupu a užívání

Oprávnění ke vstupu do objektu mají následující osoby:

- zaměstnanci KCH
- předseda cestovního ruchu v Harrachově
- dlouhodobí i dočasní nájemci podle uzavřených smluv
- návštěvníci KCH

7. Povinnosti uživatelů

Uživatelé jsou povinni:

- seznámit se s provozním řádem a dodržovat jej
- střežit a ochraňovat majetek
- dodržovat pořádek a kázeň
- dodržovat požární poplachové směrnice a požární řády
- správně zacházet a správně používat zařízení, jímž je kulturní dům vybaven
- správci objektu oznámit vzniklé závady a poškození

Uživatelé jsou hmotně odpovědní za škody způsobené během užívání prostor (škody na majetku, škody na výstavních exponátech a případně jejich ztráty).

8. Postup zájemce a provozovatele před konáním akce

Zájemce o pronájem včas nahlásí a dohodne termín pořádání akce alespoň s desetidenním předstihem se správcem KCH (pouze osoba starší 18 let).

Pořadatelé pravidelných kulturních akcí (místní zájmové organizace) závazně nahlásí a rezervují si termíny svých akcí na následující rok.

Pořadatel se před konáním akce se správcem dohodne na době převzetí prostor a majetku.

Hlavní pořadatel prohlédne před konáním akce společně se správcem prostory společenské místnosti, chodbu, sociální zařízení a přepočítají sklo. Před akcí předá správce nájemci klíče od KCH - společenské místnosti. Případné škody uhradí pořadatel pronajímateli do 3 dnů ode dne konání akce dle ocenění společně s vyúčtováním celé akce.

Při převzetí prostor společenské místnosti a přilehlých prostor je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů, požárními předpisy a tímto provozním řádem, kterými je povinen se při akci řídit. Povinnost dodržovat ustanovení Provozního řádu vzniká v okamžiku vstupu do KCH a jeho přilehlých prostor.

Za děti a mládež do 18 let nese plnou zodpovědnost osoba, která je má v danou dobu v KCH na starosti.

Kauce pro pronájem byla stanovena na 5 000 Kč a je splatná před konáním akce, a to před předáním klíčů od správce, který oproti stvrzence tuto kauci přijme a po akci vyúčtuje. Tato kauce se netýká akcí pořádaných Městem Harrachov, jako pořadatelem nebo spolupořadatelem.

9. Práva a povinnosti nájemce/pořadatele při průběhu akce

Zodpovědná osoba (nájemce/pořadatel) odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.

Vlastník objektu nezodpovídá za škody vzniklé nájemcem při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem města, za zcizení věcí, za úrazy apod.

Nájemce je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny správce KCH, který může provádět dohled při akcích.

Za pořádek v KCH a před KCH v době konání pořádané akce odpovídá nájemce a zodpovídá za vzniklé škody v objektu i mimo něj.

Všichni pořadatelé jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy, zbytečně nesvítit.

10. Zakázané činnosti

V budově KCH je zakázáno:

- kouření cigaret, elektronických cigaret a manipulace s otevřeným ohněm
- vstupovat do objektu se zbraní
- používat mobilní telefony k fotografování a pořizování audiovizuálních záznamů bez předchozí domluvy s pořadatelem
- vodění zvířat do budovy, jízda na kolečkových bruslích, koloběžkách a vnášení jízdních kol
- chovat se hlučně, reprodukovat hlučně hudbu nebo zpěv nebo používat hlasitě audiovizuální techniku
- vstupovat nevhodně oblečen vzhledem k druhu a charakteru pořádaných akcí a činností jednotlivých oddělení KCK
- umísťovat bez povolení KCH ozdoby, reklamy, upoutávky a jiné v prostorách a na stěnách KCH
- jakkoliv znečišťovat prostory KCH, včetně prostor bezprostředně sousedících s KCH
- poškozovat vnitřní vybavení KCH
- bezdůvodně se zdržovat v prostorách objektu
- neoprávněně manipulovat s rozvody a skříněmi elektrických zařízení
- používat vybavení a zařízení způsobem, kterým by se toto vybavení poškozovalo.

11. Nevhodně chovající se osoby

Pověřená osoba provozovatele (správce, pořadatel, vrátný, ochranka) je oprávněna, po předchozím upozornění a výzvě k dobrovolnému odchodu z KCH vyloučit:

- osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek a osoby, které pro mimořádné znečištění oděvu nebo obuvi, anebo z jiných důvodů (např. výtržnictví, zápach, hluk atd.) mohou být ostatním návštěvníkům na obtíž
- osoby, které porušují bezpečnost ostatních návštěvníků
- osoby, které nedodrží zákazové značky umístěné na vstupních dveřích
- osoby, které svým jednáním a chováním ruší či jinak obtěžuje ostatní návštěvníky KCH, případně narušují chod KCH, popř. hrozí-li nebezpečí, že by tato situace mohla nastat
- osoby, které přes upozornění pověřené osoby nedodrží Provozní řád, pokyny a příkazy pověřené osoby

Pověřená osoba provozovatele je dále oprávněna požádat Městskou policii i Policii ČR o součinnost v případě návštěvníků KCH odmítajících se podříditi tomuto Provoznímu řádu a pokynům osob plnících svou práci v KCH.

12. Povinnosti nájemce po skončení akce

Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel, spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.

Nájemce zajistí vyklizení prostor do 13.00 hodin následujícího dne po akci, prostory předá uklizené – složí zapůjčené ubrusy, posbírání veškeré sklo, umyje a uloží zpět na své místo, vytře pronajaté prostory. Nájemce/pořadatel všech akcí jsou povinni po skončení akcí uvést pronajaté prostory do původního stavu, tzn. vrátit stoly a židle na svá místa, tak jak byla před začátkem akce.

Zajistí úklid sociálního zařízení (WC ženy + WC muži) - tím se rozumí umytí záchodů, umyvadel, vysypání košů, vytření a vysátí podlahy.

Nájemce/pořadatel zajistí i venkovní úklid před KCH – rozbité sklo, případné zvratky atd. Po skončení akce, nedohodnou-li se jinak, je pořadatel povinen do 13,00 hodin následujícího dne předat nájemní prostory zpět správci KCH, přičemž oznámí případné zjištěné závady, přepočítá se sklo a o vzniklých škodách sepíše se správcem zápis.

Za škody vzniklé v průběhu akce na budově KCH, zařízení a movitém majetku odpovídá nájemce/pořadatel akce, jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.

Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na pořadatel, a to do 5 pracovních dnů po skončení pořádané akce.

Pořadatel je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy.

Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %.

13. Evakuace objektu a vznik požáru

Evakuace objektu je stanovena „Evakuačním plánem“, který je součástí dokumentace požární ochrany a který je rovněž vyvěšen na všech klíčových místech v objektu. Při evakuaci objektu se postupuje dle tohoto plánu. V případě evakuace objektu jsou otevřeny všechny únikové východy. Za evakuaci návštěvníků jsou odpovědní členové požárních hlídek a pořadatelé. Při vzniku požáru jsou návštěvníci povinni postupovat dle Požárních poplachových směrnic.

14. Propagace a prodej vstupenek

1. Přehled všech akcí v KCH je uveřejněn na webových stránkách organizace - www.harrachov.cz. Tyto stránky jsou pravidelně aktualizovány.
2. Pro návštěvníky je k dispozici měsíční Kulturní přehled všech těchto akcí v tištěné nebo elektronické podobě.
3. Vstupenky na jednotlivé akce a do kina je možné zakoupit po zahájení jejich předprodeje na Městském úřadě – 1. podlaží, v Informačním centru Harrachov anebo online (pokud je online prodej u akce povolen).

15. Závěrečná ustanovení

1. Kulturní centrum Harrachov nenese žádnou odpovědnost za úrazy a škody vzniklé v důsledku porušení tohoto provozního řádu.
2. Tento provozní řád je platný od 1. 7. 2020.

Schválil: Ing. Jaroslav Čech, starosta